

GRADUAAT IN DE ACCOUNTING ADMINISTRATION

SAMENWERKINGSVERBAND TRACK 5 MECHELEN-ANTWERPEN

TOETS NIEUWE GRADUAATSOPLEIDING • ADVIESRAPPORT

19 FEBRUARI 2019





Inhoud

1	Samenvattend advies van de visitatiecommissie.....	4
2	Rapportage van de bevindingen en overwegingen	6
2.1	Generieke kwaliteitswaarborg 1: beoogd eindniveau	6
2.2	Generieke kwaliteitswaarborg 2: onderwijsleeromgeving	7
2.3	Generieke kwaliteitswaarborg 3: te realiseren eindniveau	13
2.4	Generieke kwaliteitswaarborg 4: opzet en organisatie van de interne kwaliteitszorg	15
2.5	Eindoordeel.....	17
3	Beoordelingsproces	18
4	Overzicht oordelen	19
	Bijlage 1: Basisgegevens over de opleiding.....	20
	Bijlage 2: Domeinspecifieke leerresultaten (DLR).....	22
	Bijlage 3: Samenstelling visitatiecommissie.....	23
	Bijlage 4: Overzicht van de bestudeerde documenten	24
	Bijlage 5: Lijst met afkortingen	25

1 Samenvattend advies van de visitatiecommissie

De graduaatsopleiding Accounting Administration van Thomas More Mechelen-Antwerpen (hierna Thomas More) bestaat uit 120 studiepunten (SP). 45 SP van het curriculum wordt via werkplekleren ingevuld. De nieuwe graduaatsopleiding wordt aangeboden in dagonderwijs op de vestigingsplaatsen Mechelen en Antwerpen, en in avond- en weekendonderwijs op campus Sint-Niklaas. De NVAO heeft de domeinspecifieke leerresultaten van deze nieuwe opleiding gevalideerd op 25 juni 2018.

De visitatiecommissie (hierna: commissie) komt tot de conclusie dat de graduaatsopleiding accounting administration van Thomas More wat betreft niveau en oriëntatie past binnen de Vlaamse Kwalificatiestructuur (VKS) en aansluit bij de Domeinspecifieke Leerresultaten (DLR). Ze heeft vastgesteld dat de werkveldpartners door de opleiding structureel geconsulteerd worden, waardoor de opleiding de vinger aan de pols kan houden in een snel veranderend beroepenveld. De commissie apprecieert dat de opleiding zich zowel op generatiestudenten als zij-instromers richt. Daarnaast identificeerde ze echter weinig echt onderscheidende opleidings specifieke accenten. De commissie beveelt aan om het opleidingsprofiel verder aan te scherpen.

De opleiding heeft voldoende garanties ingebouwd om een coherent programma te realiseren dat de onderscheiden doelgroepen op verschillende campussen in staat stelt de beoogde leerresultaten te bereiken. De commissie vindt dat het didactisch concept, hoewel helder beschreven, nog in grote mate een theoretisch gegeven blijft. Ze raadt aan snel werk te maken van de concrete uitwerking. Hierbij dient ook steeds de overweging gemaakt te worden of de specifieke modellen en werkvormen die men voor ogen heeft, toepasbaar zijn op het vakgebied en geschikt zijn voor de doelgroep van graduaatsstudenten. De commissie komt tot de conclusie dat de in-, door- en uitstroombegleiding van de studenten aan de maat is en waardeert dat flexibiliteit centraal wordt gesteld bij de begeleiding van zij-instromers. Ook beschikt de opleiding over adequate infrastructurele voorzieningen en een goed uitgewerkt kwaliteitszorgbeleid.

De opleiding voldoet aan de wettelijke minimumeis voor werkplekleren. De concepten en procedures die aan de basis van het werkplekleren liggen, worden in het informatiedossier helder beschreven. Dit neemt niet weg dat er nog stappen gezet moeten worden in de concrete implementatie. De overeenkomsten met de werkplekken moeten vorm krijgen, de procedures i.v.m. selectie van werkplekken en begeleiding van studenten dienen verder uit te kristalliseren en de selectie en training van bedrijfsmentoren moet nog van start gaan. De commissie kreeg echter voldoende garanties dat de opleiding erin zal slagen deze punten te realiseren voordat het werkplekleren in 2020-2021 van start gaat. De opleiding beschikt over mondelinge toezeggingen van verschillende werkplekken en een divers netwerk van werkveldpartners om het werkplekleren verder vorm te geven. De leerresultatenrubric biedt bovendien houvast inzake de concrete inhoudelijke invulling van het werkplekleren. Ook zorgt het opleidingsteam voor de nodige coördinatie en biedt de ondersteuning van de centrale onderwijsdiensten van Thomas More een meerwaarde.

De commissie heeft vastgesteld dat de personeelsformatie van de opleiding nog formeel ingevuld moet worden, maar dat informeel al duidelijk is wie zal instappen in de nieuwe opleiding. De commissie vindt het vertrouwenwekkend dat er een professionaliseringsplan voor de docenten is. Dit neemt niet weg dat de personeelsformatie nu snel formeel bekrachtigd dient te worden en dat met de professionalisering van start dient te worden gegaan. Ook hier heeft de commissie er vertrouwen in dat het opleidingsteam met de steun van de centrale onderwijsdiensten in staat is deze finale stap op korte termijn te realiseren.

De commissie komt tot de conclusie dat de opleiding beschikt over een kwaliteitsvol toetsstelsel. Ze waardeert dat de opleiding een rubric uitwerkt in samenwerking met het werkveld. Ze vraagt de opleiding nu snel werk te maken van de finalisering van het instrument en erover te waken dat het eindresultaat eenduidig en haalbaar is. De commissie verwelkomt bovendien dat de studenten een elektronisch portfolio bijhouden, dat een weergave is van hun leerproces. Ze is van mening dat het eindniveau van de studenten op adequate wijze wordt vastgesteld. Wel constateerde ze dat de benaming, inhoud en vorm van het afstudeerwerk nog niet helemaal duidelijk zijn. De commissie raadt aan hier snel uitsluitend over te geven en erover te waken dat de wijze waarop de afstudeerfase geconcipeerd is, voldoende is afgestemd op de doelgroep en het beoogde niveau.

De commissie die de aanvraag van het samenwerkingsverband Track 5 Mechelen-Antwerpen voor de opleiding Graduaat in de accounting administration heeft beoordeeld, brengt een positief advies uit aan de NVAO. Zij baseert haar oordeel op het informatiedossier en het toelichtend gesprek.

Met het oog op de verdere ontwikkeling van de nieuwe opleiding, formuleert de commissie de volgende aanbevelingen. Deze aanbevelingen doen geen afbreuk aan het huidige oordeel over de potentiële kwaliteit van de opleiding.

De commissie beveelt de opleiding aan:

- Naar de toekomst toe de kans te nemen om het opleidingsprofiel verder aan te scherpen, bijvoorbeeld door het formuleren van opleidingseigen accenten in de OLR.
- Snel werk te maken van de concrete uitwerking van het werkplekleren, waarbij een goede werkplekscan met duidelijke criteria, wisselwerking tussen opleiding en werkplek en de transparantie over de verschillende begeleidingsrollen ten opzichte van de studenten, prioritair zijn.
- Snel werk te maken van het uitrollen van het professionaliseringstraject voor docenten en werkplekmentoren. Tevens dient de opleiding te bewaken dat deze laatste vlot kunnen terugkoppelen aan de opleiding.
- Te bewaken dat wat in theorie goed werkbaar lijkt, dat in de praktijk ook is, bijvoorbeeld het schakelen tussen deeltijd- en voltijdtraject.

Den Haag, 19 februari 2019

Namens de commissie ter beoordeling van de toets nieuwe opleiding voor de opleiding Graduaat in de accounting administration van het samenwerkingsverband Track 5 Mechelen-Antwerpen,

Bert Hoogewijs
(voorzitter)

Jetje De Groof
(secretaris)

2 Rapportage van de bevindingen en overwegingen

2.1 Generieke kwaliteitswaarborg 1: beoogd eindniveau

Het beoogd eindniveau weerspiegelt qua niveau, oriëntatie en inhoud de actuele eisen die in internationaal perspectief vanuit het beroepenveld en/of het vakgebied worden gesteld aan de opleiding.

Bevindingen

De opleiding Graduaat in de accounting administration is een omvorming van de opleiding Boekhouden die CVO Landelijke Bedienden Centrale (hierna CVO LBC), CVO Technische Scholen Mechelen (hierna CVO TSM) en Thomas More in hun portfolio hebben. De nieuwe graduaatsopleiding wordt ondergebracht in de Business Unit van Thomas More en wordt aangeboden op de vestigingsplaatsen Mechelen, Antwerpen en Sint-Niklaas.

De commissie stelde in het informatiedossier vast dat de opleiding direct inzetbare beroepsprofessionals wil afleveren, die beschikken over een adequate boekhoudkundige deskundigheid, een praktijkrelevante kennisbasis en een professionele houding. Tijdens het toelichtend gesprek stelde de opleiding dat ze zich daarbij in de eerste plaats richt op een uitstroom naar kleinere boekhoud- en accountancykantoren. Dit neemt niet weg dat ook grotere boekhoudkantoren en het bredere bedrijfsleven afgestudeerden te werk stellen en een plaats hebben als partner van de opleiding.

De beroepsgerichtheid, de integratie van theorie en praktijk, het leren in authentieke beroepscontexten op basis van reële, authentieke beroepstaken en de geleidelijke groei in complexiteit worden in het informatiedossier aangereikt als kenmerkend voor het profiel van de opleiding. De opleiding richt zich op generatiestudenten die een beroepsopleiding in het hoger onderwijs willen volgen en een praktische leerweg boven een meer theoretische verkiezen. Daarnaast wil de graduaatsopleiding ook een studentenpubliek aantrekken dat zich verder wil kwalificeren of omscholen. Tijdens het toelichtend gesprek vernam de commissie dat op de campussen Antwerpen en Mechelen enkel dagonderwijs wordt aangeboden, waarbij de focus op generatiestudenten ligt. In Sint-Niklaas richt de opleiding zich op deeltijdstudenten met een aanbod in avond- en weekendonderwijs. Hiermee wordt de sterke traditie die binnen het CVO bestond, voortgezet.

De opleiding neemt de domeinspecifieke leerresultaten (DLR) die in de schoot van de Vlaamse Hogescholenraad (VLHORA) werden opgesteld, over als beoogde opleidingsspecifieke leerresultaten (OLR). Deze DLR zijn gelinkt aan de door de overheid vastgelegde beroepskwalificaties op niveau 5 en werden afgecheckt aan de vereisten van de Vlaamse kwalificatiestructuur (VKS) voor opleidingen op graduaatsniveau. De opleiding was betrokken bij het opstellen van de DLR en in dit proces werden het werkveld, internationale experts en oud-studenten bevroegd. De commissie ging na of de opleiding plannen heeft om, met het oog op een verdere profilering, eigen OLR op te stellen. De opleiding lichtte toe hoe de DLR gebaseerd zijn op de beroepskwalificaties van dossierbeheerder boekhouden en in die zin voldoende concreet zijn om houvast te bieden voor de verdere uitwerking van de opleiding.

De opleiding ging met de specifieke beroepstaken uit de beroepskwalificaties aan de slag en construeerde vanuit deze beroepstaken leerlijnen (zie standaard 2). Deze leerlijnen werden afgetoetst bij de docenten en de adviesraad van de opleiding. Deze adviesraad, die regelmatig samenkomt, bestaat uit studenten, oud-studenten en bedrijven, die alumni van de opleiding te werk stellen. Gevraagd naar wijzigingen in het opleidingsprofiel als gevolg van input vanuit het werkveld werd gewezen op de grotere rol voor automatisering en digitalisering. Om hieraan invulling te geven, werden gesprekken aangeknoopt met softwarebedrijven, waarvan er sommige ook internationaal actief zijn.

Het informatiedossier geeft aan dat het doel van de opleiding enerzijds is de studenten op te leiden tot startende beroepsprofessionals, die zelfstandig kunnen functioneren in de beroepspraktijk op niveau 5. Anderzijds worden ook de mogelijkheden gecreëerd om door te groeien naar een professionele bachelor op niveau 6. Dit ontlokte bij de commissie de vraag naar de finaliteit van de opleiding. Ze vernam dat Thomas More in de opleiding zelf geen insteken richting de professionele bacheloropleiding voorziet. Dit neemt niet weg dat uitbreidingstrajecten mogelijk zijn voor studenten met verdere ambities.

De commissie peilde ook naar de positionering en profilering van de opleiding op niveau 5 ten aanzien van inhoudelijk verwante opleidingen op niveaus 4 en 6. Uitgelegd werd dat de afgestudeerde op niveau 5 in staat moet zijn om de geldende wet- en regelgeving toe te passen ('compliance') en foutloos aan de bedrijfsleider moet kunnen rapporteren. De bachelor moet bovendien analyseren, optimaliseren en klantenbehoeften detecteren. Specifiek voor het profiel van de graduaatsstudent is dat hij/zij een 'doener' is, die aanzienlijke ondersteuning in het leertraject nodig heeft.

Overwegingen

De commissie komt tot de conclusie dat de graduaatsopleiding accounting administration van Thomas More wat betreft niveau en oriëntatie past binnen de VKS en tegemoet komt aan de DLR. De commissie heeft vastgesteld dat de DLR en het eigen opleidingsprofiel zijn afgestemd met lokale, Vlaamse en internationale stakeholders. Ze waardeert dat de opleiding ook rekening houdt met de input van de eigen werkveldpartners. Dat ze hierbij ook innovatoren in het werkveld bevraagt, helpt de opleiding om de vinger aan de pols te houden in een snel veranderend beroepenveld.

De commissie apprecieert dat de opleiding zich op twee duidelijk onderscheiden doelgroepen richt (generatiestudenten en zij-instromers) en zo de sterke traditie van het CVO voortzet. Daarnaast identificeerde ze echter weinig echt onderscheidende opleidings specifieke accenten. Dit uit zich ook in het feit dat de opleidings specifieke OLR samen vallen met de DLR, die Vlaanderenbreed van toepassing zijn. De commissie geeft als aanbeveling mee om het profiel van de opleiding verder aan te scherpen. Dit zou haar onderscheidende karakter ten aanzien van andere graduaatsopleidingen Accounting Administration enerzijds, en tegenover aanverwante opleidingen op niveaus 4 en 6 anderzijds, verhelleren, en de transparante communicatie aan studenten en andere stakeholders faciliteren.

Oordeel: voldoende

2.2 Generieke kwaliteitswaarborg 2: onderwijsleeromgeving

De onderwijsleeromgeving maakt het voor studenten mogelijk de beoogde leerresultaten te realiseren.

Bevindingen

De commissie nam kennis van het curriculum, dat bestaat uit 120 studiepunten (SP). Er zijn twee opleidingsfasen voorzien van elk 60 SP. 45 SP van het curriculum wordt via werkplekleren ingevuld. Tijdens het toelichtend gesprek stelde de opleiding dat voor een organisatie in kwartalen gekozen is met het oog op een duidelijke aflijning van de leerstofgehelen, snelle feedback over de studievoortgang en beheersbaarheid van de hoeveelheid leerstof voor de studenten. Uitgelegd werd dat twee campussen zullen inzetten op dagonderwijs (Mechelen en Antwerpen); op de derde campus wordt avond- en weekendonderwijs aangeboden. Per campus is de ambitie om tussen de 25 en de 30 studenten aan te trekken.

De samenhang in de opleiding wordt op verschillende manieren gewaarborgd. Ten eerste zijn er zeven horizontale leerlijnen, die door de verschillende opleidingsfasen heen lopen, en die elk beschikken over een specifieke leeromgeving die aangepast is aan de betreffende beroepstaken. Ten tweede voorziet de opleiding acht inhoudelijk coherente thema's die verticaal over de leerlijnen heen lopen. Via deze inhoudelijke thema's wil de opleiding het leren in de opleiding en op de werkplek gedurende een bepaalde periode een duidelijke focus geven. Doorheen de leerlijnen en de thema's evolueren de studenten van een basis naar een verdiepend niveau in de te verwerven competenties. In het werkplekleren wordt eveneens een geleidelijke groei voorzien. De eerste fase staat in het teken van verkenning, waarin de authentieke beroepssituatie wordt gesimuleerd door een 'Practice Enterprise'. Vanaf de tweede periode gaan studenten tijdens lange aaneengesloten periodes aan de slag in een werkplekbedrijf.

De thema's van het programma vallen samen met een kwartaal en zijn 'Beroepsexploratie' (thema 1), 'BTW en wetgeving' (thema 2), 'Budget en organisatie' (thema 3), 'Financiën' (thema 4), 'Financiële analyse en rapportage' (thema 5), 'Vennootschappen' (thema 6) en Professional (thema 7 en 8). De zes praktijkleerlijnen groeperen opleidingsonderdelen op basis van de zes groepen beroepstaken van een dossierbeheerder boekhouden: Accounting; Fiscaliteit; Management Accounting; Professionele contexten; Recht en Wetgeving; en Management Reporting. De commissie nam in het informatiedossier kennis van de elementen die in elk van deze leerlijnen aan bod komen. De zevende leerlijn is de integrale praktijklijn, waarin studenten op een (gesimuleerde) werkplek de geleerde beroepstaken en –vaardigheden in reële en meer complexe situaties leren uitvoeren.

De leerresultatenmatrix in het informatiedossier maakte voor de commissie inzichtelijk dat de studenten via het curriculum de beoogde leerdoelen kunnen bereiken. De commissie nam bovendien kennis van de schematische programmaoverzichten van zowel de voltijdse als de deeltijdse trajecten. Het deeltijdse traject is net als het voltijdse opgebouwd via leerlijnen, maar niet direct volgens thema's. Tijdens het toelichtend gesprek legde de opleiding uit dat in het deeltijdse traject voor een organisatie in semesters in plaats van kwartalen is gekozen. Deze werkwijze biedt de deeltijdstudenten meer mogelijkheden om hun planning aan te passen aan hun individuele behoeften. De deeltijdopleiding wordt gespreid over zes semesters, met een evaluatieperiode aan het einde van elk semester.

Uitgelegd werd dat deeltijdstudenten hun traject volgens de eigen behoeften kunnen personaliseren. Studenten met werkervaring in de sector kunnen via EVC's en EVK's hun individueel traject verkorten. De ervaring binnen Thomas More en het CVO met deeltijdstudenten leert dat ze soms, afhankelijk van hun behoeften, opleidingsonderdelen in dag- en avondonderwijs combineren. Indien de persoonlijke situatie wijzigt, stappen studenten ook over van het avond- naar dagtraject (of omgekeerd). Deze overstap wordt in de nieuwe opleiding gefaciliteerd omdat op de verschillende campussen hetzelfde programma wordt aangeboden. Het informatiedossier wijst erop dat een aangepast aanbod realiseren binnen de leerlijnen voor de studenten die nog niet in de boekhoudkundige sector aan de slag zijn, een uitdaging voor de opleiding is. Voor de praktijkleerlijnen zal ingezet worden op begeleid leren op afstand. De opleiding lichtte toe dat het bovendien denkbaar is dat deeltijdstudenten zonder relevante ervaring of job in de sector voor een bepaalde periode deeltijds moeten gaan werken, om zo de werkplekcomponent van de opleiding te kunnen realiseren. Ook hier geldt dat van de persoonlijke situatie van elke aparte student zal worden uitgegaan om individuele trajecten op maat te realiseren.

De commissie besprak met de opleiding hoe de samenhang van de opleiding gewaarborgd wordt over de verschillende campussen heen. Ze vernam dat op elke campus een coördinator wordt voorzien en dat daarnaast ook een overkoepelende opleidingscoördinator is aangesteld. De inhoudsgebonden vakgroepen, die over de campussen heen functioneren, zorgen voor verdere afstemming. Dat een deel van de docenten op verschillende campussen zullen worden ingezet, draagt hier verder toe bij.

Tenslotte zullen de opleidingen op alle campussen hetzelfde programma volgen, identiek cursusmateriaal gebruiken en dezelfde toetsing hanteren. Deze grote mate van afstemming neemt niet weg dat er ook verschillen zijn. Zo zullen voor deeltijdstudenten andere werkvormen gehanteerd kunnen worden dan voor voltijdstudenten. Uitgelegd werd dat het CVO ruime ervaring met 'blended learning' heeft en dat hier ook in de nieuwe opleiding op zal worden ingezet. Het informatiedossier vermeldt ook 'flipped classroom' als een specifieke werkvorm voor deeltijdstudenten, maar de vertegenwoordigers van de opleiding stelden enerzijds dat deze werkvorm nog moet worden uitgewerkt voor de specifieke doelgroep van graduaatsstudenten. Anderzijds hebben ook de docenten er weinig ervaring mee.

Het informatiedossier beschrijft hoe het didactisch concept van de opleiding gestoeld is op de integratie van theorie en praktijk. Op de campus wordt gewerkt met casusonderwijs, projecten, simulaties en praktijklessen, waarin authentieke settings gesimuleerd worden. Er wordt zo veel mogelijk recht gedaan aan de complexiteit van reële, authentieke beroepstaken, waarbij het 'viercomponenteninstructiemodel' ('4C/ID') richtinggevend is. Centraal staat dat studenten de beroepstaken als geheel inoefenen ('whole task practice'). Daarnaast worden deeltaakoefeningen ('part task practice') ingezet om specifieke aspecten te automatiseren of om ondersteunende procedurele kennis te verwerven. Tijdens het toelichtend gesprek ging de commissie na hoe dit theoretische model concreet vertaald zal worden in de graduaatsopleiding, met oog voor het specifieke profiel van de graduaatsstudent. Het opleidingsmanagement stelde dat het '4C/ID'-model gradueel ingevoerd wordt. De opleidingscoördinator volgde reeds de opleiding die vanuit de centrale onderwijsdiensten wordt aangeboden. Ook voor de andere docenten wordt in februari 2019 met een professionaliseringstraject rond '4C/ID' gestart. Bedoeling is dat bij het verder uittekenen van de leerlijnen en de ECTS-fiches explicieter vanuit het 'whole task'-principe vertrokken zal worden. Hierbij zal constant afgestemd worden met de werkveldpartners, om de relevante taken te kunnen capteren. De commissie peilde ook naar de gedragenheid van het model bij het docentenkorps. Een van de aanwezige docenten stelde dat de term van het '4C/ID'-model nog niet gekend is, maar gaf aan dat de principes van het model al nauw aansluiten bij de huidige manier van werken. Toegevoegd werd dat, door alle docenten met eenzelfde model te laten werken, tegemoet wordt gekomen aan de behoeften van de doelgroep, die een duidelijke structuur verwacht.

Om de integratie tussen theorie en praktijk te realiseren wordt maximaal ingezet op werkplekleren. Het informatiedossier beschrijft uitgebreid het concept van het 'Cognitive Apprenticeship', dat centraal staat bij het werkplekleren. In deze methode werkt de student samen met de bedrijfsmentor, die een expert in het vakgebied is. Studenten observeren de handelingen van de bedrijfsmentor, nemen er nadien aan deel en voeren uiteindelijk het takenpakket autonoom en vakkundig uit. Het informatiedossier beschrijft theoretisch de verschillende fasen die hierbij doorlopen worden: modelleren, coachen, 'scaffolding', articuleren, reflectie en exploratie. Ook hier ging de commissie tijdens het gesprek op zoek naar de manier waarop dit theoretische model praktische invulling zal krijgen in de opleiding. Gevraagd naar specifieke reflectiemodellen die worden ingezet, kreeg de commissie uiteenlopende antwoorden. Ze vernam dat de studenten leren reflecteren in het opleidingsonderdeel 'Professioneel handelen'. Er zullen gelijkaardige methoden als in de bacheloropleiding worden gehanteerd, die nog moeten worden aangepast voor het graduaatspubliek. Later in het gesprek werd verwezen naar een eenvoudige elektronische tool die momenteel wordt uitgebouwd, die de student zal ondersteunen om, weg van het talige en in het kader van concrete beroepstaken, te reflecteren.

Met betrekking tot de stand van zaken van voorbereiding van het werkplekleren, vernam de commissie dat er veel potentiële partners zijn. Dit zijn enerzijds bestaande partners van het CVO, anderzijds kunnen ook de contacten van de professionele bacheloropleiding binnen Thomas More worden aangeboord. De opleiding wees erop dat het in deze zin een voordeel is om in één unit gegroepeerd te zijn met een aanverwante professionele bacheloropleiding.

Aangestipt werd dat er geen gebrek aan interesse is, aangezien de dossierbeheerder boekhouden een knelpuntberoep is. Verschillende bedrijven hebben al mondeling toegezegd mee als partner in het traject te willen stappen. Op vraag van het werkveld wordt in de opleiding Accounting Administration pas vanaf de tweede opleidingsfase effectief met werkpleklers gestart. Dit betekent dat studenten pas in september 2020 naar de reële bedrijfscontext gaan om aan werkpleklers te doen, wat de opleiding de ruimte geeft om de overeenkomsten met de partners te concretiseren. Voor de bedrijfsbezoeken die in de eerste opleidingsfase zullen plaatsvinden, zo vernam de commissie, zijn wel al de nodige afspraken gemaakt.

Bij het bewaken van de kwaliteit van het werkpleklers is de selectieprocedure van de werkplek belangrijk. De commissie stelde in het informatiedossier vast dat de opleiding samenwerkingsverbanden wil vormen met bedrijven die een aantrekkelijk leerpotentieel kunnen bieden. Werkplekken dienen te voldoen aan een aantal criteria, zoals het aanbod van een diversiteit aan opdrachten, de beschikbaarheid van een mentor met relevante ervaring, de mogelijkheid om diverse inzichten te verwerven in verschillende aspecten en processen van boekhouding. Studenten moeten bij minstens drie bedrijven solliciteren. Tijdens het gesprek werd toegelicht dat studenten, in lijn met de werkwijze die ook binnen het CVO gold, een eigen werkplek mogen voorstellen. Vuistregel is dat relaties met bedrijven een objectieve beoordeling van de student niet in de weg mogen staan. Zo zal in de richtlijnen duidelijk vermeld staan dat er geen familiebanden mogen zijn met het gekozen leerbedrijf. Elke werkplek zal bovendien grondig gescreend worden.

Verder is ook een adequate begeleiding cruciaal. De commissie stelde vast dat de opleiding de rollen van de verschillende betrokkenen (student, opleiding, werkplek) heeft beschreven. In het informatiedossier wordt het mede-eigenaarschap van alle partijen benadrukt, wat niet wegneemt dat tijdens het toelichtend gesprek de rol van de student in het proces onderbelicht bleef. De commissie nam ook kennis van de begeleiding die de student op de werkplek en op de hogeschool ontvangt. De begeleider brengt per student een aantal werkplekbezoeken, waarin in dialoog de leerresultaten en voortgang van de student besproken worden. Via de online leeromgeving kunnen de verschillende actoren ook makkelijk feedback uitwisselen en contact opnemen. De begeleiding gebeurt aan de hand van een leerresultatenrubric (zie ook standaard 3), die betrokkenen houvast biedt bij de taken die studenten moeten uitvoeren. Het informatiedossier beschrijft hoe de bedrijfsmentoren vanuit de opleiding geïnformeerd zullen worden over de verwachtingen, praktische richtlijnen, rollen en verantwoordelijkheden. Hiertoe wordt niet alleen een handleiding uitgewerkt, met daarin 'tips & tricks' inzake begeleiding en coaching. Er wordt ook een vorming voor bedrijfsmentoren voorzien, waarin onder meer alle elementen van het 'Cognitive Apprenticeship' en het werken met de leerresultatenrubric aan bod komen. De mentorenopleidingen van Thomas More zullen van start gaan in maart 2019; specifiek voor de opleiding 'accountancy administration' wordt de start wat later voorzien, gezien de latere start van het werkpleklers in de reële bedrijfscontext.

De begeleider vanuit de opleiding waakt er mee over dat de studenten hun verworven competenties kunnen toepassen op de werkplek en daarna hun werkplekervaringen en reflecties daarop ook inzetten in de opleiding. Deze begeleider voert enerzijds individuele gesprekken met de studenten. Daarnaast vormt hij/zij samen met zijn/haar studenten een leergroep van zes tot acht studenten, waarin de studenten ervaringen uitwisselen en samen reflecteren. Uitgelegd werd dat de leergroep ingebed wordt in het werkpleklers. Per studiepunt zal 18 tot 20 uur op de werkplek voorzien worden, wat betekent dat er ruimte is voor ongeveer 10 uur begeleiding in de leergroep. De commissie vernam dat er ook een coördinator per campus wordt voorzien, die het eerste aanspreekpunt is voor inhoudelijke en infrastructurele vragen. Ze observeerde tijdens het toelichtend gesprek dat de invulling van de verschillende begeleidingsrollen en de manier waarop de leergroepen zullen worden ingevuld, nog niet helemaal duidelijk is voor de betrokkenen bij de opleiding.

De commissie stelde in het informatiedossier vast dat Thomas More, CVO LBC en CVO TSM samen instaan voor de vakinhoudelijke en onderwijskundige kwaliteit van het personeel. De commissie ging tijdens de gesprekken in op de stand van zaken van de personeelsformatie. Uitgelegd werd dat 15 februari 2019 als deadline voorop wordt gesteld om formeel te beslissen welke staf uit de CVO's de overstap zal maken naar de nieuwe opleiding. De voorbereidende gesprekken werden wel al gevoerd en informeel is hier bijgevolg wel al zicht op. Daarnaast zijn er ook docenten uit Thomas More die vragende partij zijn om in de graduaatsopleiding accounting administration te stappen, onder andere omdat ze zich thuis voelen in de 'hands-on' aanpak die de doelgroep vereist. Uitgelegd werd dat de integratie sinds dit academiejaar goed is ingezet en dat de docenten klaar zijn om de switch te maken. Een deel van de docenten zal op verschillende campussen worden ingezet.

De commissie constateerde dat een aanzienlijk deel van de docenten nog werkzaam is in de sector of bij het werkveld betrokken is via praktijkgericht onderwijs of dienstverlening. Ze vernam dat in het CVO in het verleden vooral docenten aan de slag waren die het lesgeven niet als hoofdtaak hadden. Niettegenstaande de inhoudelijke meerwaarde, werd door de Commissie Hoger Onderwijs in het kwaliteitstoezichtrapport van 2016 vastgesteld dat de pedagogisch-didactische expertise van deze docentengroep voor verbetering vatbaar is. In de nieuwe opleiding zal blijvend met deze mensen uit de praktijk gewerkt worden. Er zal echter intensievere begeleiding vanuit Thomas More voorzien worden, die binnen de professionele bacheloropleidingen uitgebreide ervaring heeft met docenten met een dubbele aanstelling. Enerzijds zullen de centrale onderwijsdiensten de nodige persoonlijke ondersteuning bieden. Anderzijds worden professionaliseringstrajecten uitgezet en wordt in de opdracht van de docenten meer ruimte voor deze professionalisering voorzien. De commissie vernam dat in dit professionaliseringstraject ook begeleiding aangeboden zal worden aan docenten die overstappen van het deel- naar het voltijds onderwijs (en omgekeerd).

De opleiding zal georganiseerd worden op de Campussen Antwerpen, Mechelen en Sint-Niklaas. Voor de opleiding in Sint-Niklaas zal gebruik gemaakt worden van een campus van een secundaire school. Naar leerfaciliteiten is het aanbod gelijkaardig op alle campussen. In het informatiedossier geeft de opleiding een overzicht van de verschillende noodzakelijke ICT-pakketten voor de opleiding, waar de studenten zowel van thuis uit als op de campus kunnen beschikken. De studentenbegeleiding informeert op het vlak van instroom kandidaat-studenten via verschillende kanalen. Voor studenten die niet voldoen aan de instapvoorwaarden wordt een toelatingsproef voorzien. Bij de opstart van de opleiding wordt een kick-offweek gepland om studenten wegwijs te maken in de nieuwe opleiding. Op het vlak van de doorstroom ondersteunt de opleiding via trajectbegeleiding studenten in het nemen van beslissingen in hun studietraject. Een zorgcoördinator bekijkt samen met de studenten hun individuele noden. Op het vlak van uitstroom kunnen de studenten deelnemen aan de jaarlijkse jobbeurs. De studenten kunnen voor het overige gebruik maken van de studentenvoorzieningen waar ook de bachelorstudenten gebruik van kunnen maken.

Overwegingen

De commissie komt tot de conclusie dat de leerlijnen en thema's voor een duidelijke curriculumstructuur zorgen en de geleidelijke opbouw van het programma ondersteunen. De opleiding heeft voldoende garanties ingebouwd om een coherent, afgestemd programma te realiseren dat de onderscheiden doelgroepen (generatiestudenten en zij-instromers) op verschillende campussen (Mechelen, Antwerpen, Sint-Niklaas) in staat stelt de beoogde leerresultaten te bereiken.

De commissie vindt de keuze voor een organisatie in kwartalen voor voltijdstudenten en een semesterstructuur voor deeltijdstudenten goed beargumenteerd. Ze waardeert dat flexibiliteit centraal wordt gesteld bij de begeleiding van zij-instromers. De manier waarop voor deze begeleiding de expertise van zowel CVO als Thomas More wordt ingezet, vindt de commissie een sterk punt. Ze verwelkomt dat studenten kunnen switchen tussen het deel- en het voltijdtraject of uit verschillende trajecten opleidingsonderdelen kunnen opnemen.

Ze stelde vast dat de organisatie van de opleiding erop is afgestemd dit effectief mogelijk te maken, maar beveelt aan dat de opleiding blijvend monitort of de overstap tussen trajecten ook in werkelijkheid vlot verloopt. De commissie komt tot de conclusie dat de in-, door- en uitstroombegeleiding van de studenten aan de maat is.

De integratie van praktijk en theorie staat centraal in de opleiding. De commissie stelde in het informatiedossier en de ECTS-fiches vast dat de opleiding werkt met een mix van praktijkgerichte werkvormen, die deze integratie in de hand werken. Ze komt tot de conclusie dat het didactisch concept, hoewel helder beschreven, nog in grote mate een theoretisch gegeven blijft. Ze beveelt aan snel werk te maken van de concrete uitwerking van de theoretische concepten en ook hierbij de bestaande expertise, zowel vanuit het CVO als Thomas More, te benutten. Hierbij dient ook steeds de overweging gemaakt te worden of de specifieke modellen en werkvormen die men voor ogen heeft, toepasbaar zijn op het vakgebied en geschikt zijn voor de specifieke doelgroep van graduaatsstudenten.

De opleiding voldoet aan de wettelijke minimumeis voor werkplekleren. De commissie vindt dat de concepten en procedures die aan de basis van het werkplekleren liggen, in het informatiedossier helder worden beschreven. Dit neemt niet weg dat er nog stappen gezet moeten worden in de concrete implementatie. Zo beveelt de commissie aan om nu snel werk te maken van het afsluiten van overeenkomsten met werkveldpartners. Daarnaast moeten de procedures in verband met de selectie van werkplekken en de begeleiding van de studenten tijdens het werkplekleren, dringend vorm krijgen, zodat er garanties zijn dat er concrete leerkansen gecreëerd worden tijdens het werkplekleren. Hierbij moet de wisselwerking tussen opleiding op de hogeschool en die op de werkplek verder worden uitgekristalliseerd, dient er verdere duidelijkheid te komen in de werking van de leergroepen en raadt de commissie aan ook helderheid te scheppen in de rollen van de verschillende personen die de studenten op de campus begeleiden. Een ander punt dat opgevolgd moet worden is de selectie en training van de bedrijfsmentoren.

De commissie heeft er vertrouwen in dat de opleiding erin zal slagen dit te realiseren voordat het werkplekleren in de reële bedrijfscontext van start gaat in 2020-2021. De opleiding beschikt over mondelinge toezeggingen van verschillende werkplekken en kan gebruik maken van het gecombineerde en diverse netwerk van werkveldpartners van het CVO en Thomas More om het werkplekleren verder vorm te geven. De rubric die momenteel wordt uitgewerkt, biedt bovendien houvast inzake de inhoud die tijdens het werkplekleren zal worden aangeboden. Tenslotte kan de opleiding een beroep doen op de ondersteuning van de centrale onderwijsdiensten van Thomas More.

De commissie heeft vastgesteld dat de personeelsformatie van de opleiding nog formeel ingevuld moet worden, maar dat het voorbereidingsproces zorgzaam en stapsgewijs verloopt, zodat informeel al duidelijk is wie zal instappen in de nieuwe opleiding. Dit neemt niet weg dat de personeelsformatie nu snel formeel bekrachtigd dient te worden. De commissie heeft er vertrouwen in dat het opleidingsteam in staat is deze finale stap op korte termijn te realiseren.

De commissie vindt het vertrouwenwekkend dat er een duidelijk professionaliseringsplan voor de docenten is. Docenten zullen ondersteund worden in de overstap van onderwijs aan zij-instromers naar generatiestudenten (en omgekeerd). Indien nodig moeten docenten ook een pedagogisch-didactisch professionaliseringstraject doorlopen, waarvoor extra ruimte in hun aanstelling wordt vrijgemaakt. De commissie komt tot de conclusie dat de ondersteuning die de centrale onderwijsdiensten van Thomas More op dit vlak leveren, een duidelijke meerwaarde biedt.

Oordeel: voldoende

2.3 Generieke kwaliteitswaarborg 3: te realiseren eindniveau

De opleiding beschikt over een adequaat systeem van beoordeling, toetsing en examinering, waardoor zij nagaat of de beoogde leerresultaten worden bereikt.

Bevindingen

Het informatiedossier geeft aan dat de opleidingen binnen Thomas More de verantwoordelijkheid hebben ervoor te zorgen dat de toetsing betrouwbaar, valide, transparant en efficiënt is. Het principe van 'constructive alignment' wordt gehanteerd, wat betekent dat de leerresultaten van de opleiding de aard van de toetsing bepalen, die op haar beurt de onderwijspraktijk stuurt. De commissie vernam tijdens het gesprek dat het vierogenprincipe wordt gehanteerd bij de toetsconstructie. Het Onderwijs- en Examenreglement vormt samen met de ECTS-fiches het toetskader. De commissie nam kennis van de toetsmatrix, die per opleidingsfase een overzicht geeft van de toetsvormen, beoogde leerresultaten en leerlijnen van elk van de opleidingsonderdelen.

De opleiding beoogt om een gevarieerde mix van toetsvormen in te zetten, die gekenmerkt worden door hun competentiegerichtheid en hun focus op de integratie van theorie en praktijk. De toetsing heeft een constructief en cumulatief karakter, waarbij inzichten herhaaldelijk getoetst worden. De commissie zag dit in de ECTS-fiches bevestigd. Het informatiedossier geeft aan dat casus-, vaardigheids- en kennistoetsen worden gebruikt. Daarnaast wordt er getoetst via projectopdrachten en de afstudeeropdracht. Kenmerkend is dat de studenten ook in de toetsing vanaf het begin met authentieke opdrachten geconfronteerd worden, waarvan de complexiteit toeneemt. De vaardigheden enerzijds en kennis anderzijds worden ook geïsoleerd getoetst. De opleiding hecht er veel waarde aan dat de studenten snel feedback op hun studievoortgang krijgen. De commissie peilde naar de manier waarop de toetsing vorm zal krijgen tegen de achtergrond van de realiteit van een multicampusopleiding. Uitgelegd werd dat dezelfde toetsing voorzien zal worden voor alle trajecten. Dit neemt niet weg dat het toetsmoment en de spreiding van de toetsen zal variëren al naargelang van de gekozen campus/het gekozen traject. Ook werd vermeld dat er momenteel geëxperimenteerd wordt met digitale toetsing.

De commissie ging in gesprek over de manier waarop het werkplekleren beoordeeld zal worden. Ze stelde vast dat de opleiding momenteel in samenspraak met het werkveld werkt aan een leerresultatenrubric, die vertrekt van de beroepstaken uit de beroepskwalificaties. Het werken met beroepstaken vergroot de herkenbaarheid van het instrument voor de mentoren die de studenten op de werkvloer moeten begeleiden. Elke taak is op haar beurt gelinkt aan de leerdoelen, zoals ze geformuleerd zijn in de DLR, wat de transparantie naar de studenten toe verzekert. Een indeling in begintaken en verdiepende taken zorgt ervoor dat een basis en verdiepend niveau kan worden vastgesteld. Voor elk van de beroepstaken wordt via de beschrijving van gedragsindicatoren een indicatie gegeven van wanneer een prestatie goed, voldoende of onvoldoende is.

De rubric beoogt enerzijds een (formatief) begeleidingsinstrument te zijn. Hij helpt de student zijn/haar leren te sturen richting de beoogde finaliteit, ondersteunt de mentor om de beroepstaken te bespreken en geeft de hogeschool de mogelijkheid om de begeleiding op te volgen. Anderzijds wordt op basis van de rubric ook een (summatieve) score gegeven. De commissie stelde in het informatiedossier vast dat de beoordeling van het werkplekleren gebeurt door de begeleider van de opleiding in samenspraak met de bedrijfsmentor en de student. De score wordt bepaald op basis van de rubric, waarbij de cesuur verhoogt naarmate de opleiding vordert.

Een ander instrument dat in de opleiding wordt ingezet is een elektronisch portfolio. Per thema geven de studenten hierin een overzicht van vier componenten: leerresultaten, beroepsproducten, processen en reflectie.

Het portfolio start als een groeiportfolio in de zin dat het een weergave is van het leerproces,

maar ook gebruikt kan worden als begeleidings- en ondersteuningsinstrument op de werkplek. Aan het einde van de studie is het uitgegroeid tot een sollicitatieportfolio, dat summatief geëvalueerd wordt door een jury van docenten en vertegenwoordigers uit het werkveld. De jury beoordeelt de leerprestaties aan de hand van bewijsstukken van concrete realisaties. Studenten worden op het vlak van de portfolio's vanaf het begin van de opleiding begeleid in de leer groepen.

De commissie ging met de opleiding in gesprek over de manier waarop de opleiding erover waakt dat elke student het beoogde eindniveau en de beoogde leerdoelen bereikt. Ze peilde hierbij ook naar de plaats die de afstudeeropdracht, het portfolio en de presentatie voor de jury hierin innemen. De opleiding legde uit dat de leerresultatenrubric de opleiding in staat zal stellen om op te volgen of studenten voor bepaalde leerdoelen al voldoende scores. Zodra dit het geval is, worden ze er verder niet meer op beoordeeld. In het portfolio leveren de studenten het nodige bewijsmateriaal aan. Het Graduaat in de accounting administration zal echter ook in complexere situaties en contexten moeten functioneren dan diegene die hij/zij in leercontexten al is tegengekomen. In de afstudeeropdracht gaat de student daarom in op een aantal elementen uit het werkveld die afwijken van datgene wat hij/zij heeft geleerd. Desgevraagd gaf de opleiding aan dat deze 'afstudeeropdracht' hetzelfde is als het 'eindrapport' waarvan sprake in het informatiedossier.

Tijdens de presentatie voor de jury illustreert de student dat hij/zij voldoet aan de generieke en beroepsgerichte competenties van een beginnend beroepsbeoefenaar. Dit gebeurt op basis van het portfolio, waar de afstudeeropdracht deel van uitmaakt. De student geeft toelichting over de complexe taken die hij/zij in de afstudeeropdracht beschrijft en reflecteert over mogelijke verbeterpunten.

Overwegingen

De commissie komt tot de conclusie dat de opleiding beschikt over een kwaliteitsvol toetsstelsel. De opleiding schrijft zich in het Thomas More-brede toetsbeleid in, dat heldere procedures heeft die ertoe leiden dat de toetsing valide, betrouwbaar, transparant en efficiënt is. De commissie vindt dat de visie op evalueren van de opleiding, waarin formatieve evaluatie een belangrijke rol speelt, goed in elkaar zit. Ze heeft vastgesteld dat de opleiding, in lijn met het opleidingsprofiel en het didactisch concept, een mix van praktijkgerichte evaluatievormen voorziet. De toetsmatrix maakte voor de commissie duidelijk dat alle beoogde leerdoelen getoetst worden.

De commissie waardeert dat de opleiding een rubric uitwerkt in samenwerking met het werkveld, enerzijds met het oog op formatieve evaluatie; en anderzijds met als doel tot een gewogen cijfer te komen voor het werkveld op basis van de relevante evaluatiecriteria. De commissie beveelt de opleiding aan snel werk te maken van de finalisering van het instrument en erover te waken dat het instrument eenduidig en haalbaar is.

De commissie apprecieert dat de studenten een elektronisch portfolio bijhouden, dat een weergave is van hun leerproces. Ze is van mening dat het eindniveau van de studenten op adequate wijze wordt vastgesteld. De rubric zorgt ervoor dat de opleiding gradueel zicht houdt op de eindkwalificaties die al door de studenten bereikt werden. In het afstudeerwerk toont de student op integratieniveau aan dat de beoogde competenties bereikt zijn. Dat het afstudeerwerk samen met het portfolio summatief beoordeeld wordt door een jury van docenten en vertegenwoordigers van het werkveld, verbetert volgens de commissie de betrouwbaarheid van het eindoordeel over de mate waarin de student een startklare professional is. Wel stelde de commissie vast dat de concrete benaming, vorm en inhoud van het afstudeerwerk nog niet helemaal duidelijk is. De commissie beveelt aan hier snel uitsluitel over te bieden, zodat er helder over gecommuniceerd kan worden aan de studenten.

De commissie vraagt hierbij bovendien te bewaken dat de manier waarop deze afstudeerfase

geconcipieerd is, wel voldoende is afgestemd op de doelgroep en het opleidingsconcept. De commissie heeft vastgesteld dat de manier waarop het werkveld betrokken wordt in de toetsing, adequaat is uitgewerkt. Wel vraagt ze de opleiding de actieve rol van de student in de beoordeling blijvend te bewaken.

Oordeel: voldoende

2.4 Generieke kwaliteitswaarborg 4: opzet en organisatie van de interne kwaliteitszorg

De opzet en de organisatie van de interne kwaliteitszorg is gericht op een systematische borging en verbetering van de opleiding waar de relevante stakeholders bij betrokken worden.

Bevindingen

De commissie stelde in het informatiedossier vast dat de kwaliteitszorg van Thomas More berust op vier pijlers: de kwaliteitscultuur, het groeispiraal, het dashboard en de Onderwijspiegel. Het kwaliteitszorgsysteem is gebaseerd op de basiswaarde 'vertrouwen' en is erop gericht planlast te vermijden. Tijdens het gesprek vernam de commissie dat de CVO-docenten de overstap zullen maken naar het kwaliteitszorgsysteem van Thomas More. Dit neemt niet weg dat ze binnen het CVO ook expertise hebben opgebouwd rond kwaliteitszorg en deze in het voordeel van de nieuwe opleiding zullen inzetten.

Voor wat betreft de kwaliteitscultuur ligt de kern in voortdurend leren, verbeteren en innoveren. De opleidingsteams hebben zelf het eigenaarschap van deze innovatie en onderwijsverbetering. De centrale dienst Onderwijs heeft als opdracht de opleidingen te ondersteunen in de verbeterprocessen. De behoeften worden jaarlijks in kaart gebracht, zodat een gerichte ondersteuning mogelijk wordt.

De groeispiraal heeft als doel om de centrale kwaliteitscomponenten 'actie', 'feedback' en 'reflectie' onder de aandacht van de medewerkers te brengen. Er wordt niet lang in de conceptfase gebleven en snel tot actie overgegaan. Vervolgens wordt feedback gevraagd aan de stakeholders en op basis van reflectie hierover wordt een volgende verbeteractie opgezet. Een open feedbackcultuur is een essentieel onderdeel van deze groeispiraal. Er wordt gewerkt aan een klimaat waarin dit mogelijk is en studenten, het werkveld en alumni worden structureel betrokken. De commissie stelde tijdens het gesprek vast dat in het CVO ook reeds sterk verbetergericht wordt gewerkt. Ze vernam dat een eerdere onvoldoende die werd vastgesteld door de Commissie Hoger Onderwijs in 2016 voor het CVO LBC-NVK Antwerpen tot concrete verbeteracties heeft geleid, in de zin dat een professionaliseringstraject voor docenten werd uitgewerkt, voor wie het docentschap niet hun hoofdopdracht is (zie standaard 2). Om dit professionaliseringstraject vorm te geven, wordt gebruik gemaakt van de expertise binnen Thomas More, wat door de vertegenwoordigers van het CVO verwelkomd wordt.

Het dashboard zorgt voor een transparante ontsluiting en voortdurende monitoring van de beschikbare gegevens. De dienst Business Intelligence verzamelt en analyseert de gegevens en ondersteunt de opleidingen bij de interpretatie hiervan. Er worden ook geaggregeerde rapporten opgesteld, die enerzijds dienen voor kwaliteitscontrole, maar anderzijds door de opleidingen, samen met het dashboard, ook gebruikt worden als startpunt voor reflectie. Het dashboard ontsluit enerzijds onderwijsindicatoren, die met name gegevens rond in-, door- en uitstroom in kaart brengen en deze gebruiken om het onderwijs te verbeteren. Anderzijds worden ook de resultaten van de perceptiemetingen, die de tevredenheid van studenten, medewerkers en andere stakeholders in kaart brengen, op het dashboard weergegeven. De opleiding beschikt over een meetbeleid en er is een jaarlijkse opleidingsevaluatie. Daarnaast wordt in een cyclus van vier jaar ook elk opleidingsonderdeel apart geëvalueerd. Ook alumni-, werkveld- en medewerkersbevragingen leveren relevante informatie op voor de

hogeschool. Deze indicatoren en metingen worden op vraag aangevuld met kwalitatieve feedback van de verschillende belanghebbenden. Studenten worden formeel betrokken via studentplatformen en focusgroepen. Opleidingen bespreken de resultaten van hun bevragingen met het werkveld in hun adviesraad. Er worden op basis van het concept 'Partners in Education' structurele samenwerkingen aangegaan met toonaangevende organisaties en bedrijven. De opleidingen verwerken alle feedback samen met hun studenten en het werkveld in een opleidingsplan.

De onderwijsspiegel, tenslotte, is het concept waarmee Thomas More de opleidingsbeoordeling in eigen regie vormgeeft. Met deze onderwijsspiegel wordt ten eerste gestreefd om de kwaliteitscultuur intern blijvend te ontwikkelen door de sterktes van opleidingen als een hefboom te beschouwen voor hun ontwikkeling en verbetering. Ten tweede is het doel ook om extern de kwaliteit van het diploma te garanderen voor studenten, werkveld en overheid. Hiertoe wordt een vast format gehanteerd. In een eerste stap stelt de opleiding een informatiedossier op, waarbij de opleiding vier thema's selecteert die verder onderzoek vereisen. Een jury bestaande uit een externe voorzitter, externe onderwijskundige, werkveldvertegenwoordiger en student, bezoeken in een volgende stap de opleiding. Vanuit het perspectief van 'appreciative inquiry' geven zij aan het einde van hun locatiebezoek feedback, met aandacht voor de sterke en ontwikkelpunten. Op basis van deze feedback stelt de opleiding zelf een verslag op. Samen met de directie en de unitmanager zoekt de opleiding vervolgens het optimale traject om de aanbevelingen verder op te volgen.

Overwegingen

De commissie is van mening dat de opleiding beschikt over een goed uitgewerkt kwaliteitszorgbeleid, dat gericht is op snelle actie en verbetering. De vier pijlers van de kwaliteitszorg zorgen volgens de commissie voor de nodige garanties dat de opleiding zich periodiek en systematisch kan evalueren, op basis van concrete gegevens, die afgetoetst worden aan toetsbare streefdoelen. De commissie heeft vastgesteld dat de nodige structuren aanwezig zijn om de stakeholders van de opleiding bij de kwaliteitszorg te betrekken. Ook het werkveld wordt intensief betrokken bij de kwaliteitsborging. Dat de opleiding verschillende recente verbetermaatregelen kon aanhalen, illustreert voor de commissie haar gerichtheid op constante verbetering.

Oordeel: voldoende

2.5 Eindoordeel

De commissie beoordeelt elk van de generieke kwaliteitswaarborgen als voldoende en bijgevolg is ook het eindoordeel voor de opleiding Graduaat in de accounting administration voldoende. De beoogde opleidings specifieke leerresultaten passen wat betreft niveau en oriëntatie binnen het Vlaamse Kwalificatieraamwerk. De opleiding biedt de studenten een onderwijsleeromgeving die hen in staat stelt de beoogde leerresultaten te realiseren. Bovendien beschikt de opleiding over een kwaliteitsvol toetsstelsel en een interne kwaliteitszorg die gericht is op een systematische borging en verbetering van de kwaliteit van de opleiding.

De commissie beveelt de opleiding aan prioritair werk te maken van de invulling van het werkplekleren, waarbij een goede werkplekscan met duidelijke criteria, wisselwerking tussen opleiding en werkplek en de transparantie over de verschillende begeleidingsrollen ten opzichte van de studenten, prioritair zijn. Daarnaast dient ook het professionaliseringstraject gericht op de eigen docenten en op werkplekmentoren concreet vorm te krijgen en van start te gaan. De commissie heeft er vertrouwen in dat de opleiding in staat is deze punten snel uit te voeren. Ze put dit vertrouwen uit de aanwezigheid van een sterk coördinerend team, dat de sterktes van het CVO en Thomas More weet te combineren; de nauwe contacten met het lokale werkveld; en de ondersteuning die geboden wordt vanuit de centrale onderwijsdiensten van Thomas More. Dat het werkplekleren slechts vanaf 2020-2021 in een reële bedrijfscontext van start gaat, geeft de opleiding meer ruimte om partnerschappen aan te gaan en een degelijke werkplekscan te ontwikkelen en uit te rollen. Dit neemt niet weg dat deze maatregelen nu getroffen moeten worden, om een succesvolle en kwaliteitsvolle start van de nieuwe opleiding te verzekeren. Verder dient de opleiding duidelijkheid te scheppen rond het afstudeeropdracht om zo het gerealiseerde eindniveau te bewaken.

3 Beoordelingsproces

De beoordeling werd uitgevoerd aan de hand van het “Kader Toets Nieuwe HBO5-Opleiding (omvorming)”, zoals bekrachtigd door de Vlaamse regering op 15 januari 2017.

De commissie heeft zich aan de hand van de door de opleiding verstrekte documenten op de beoordeling voorbereid. Voorafgaand aan het vooroverleg heeft elk commissielid de eerste indrukken opgemaakt en werden prioritaire vragen opgesteld.

Tijdens een vooroverleg op 28 januari 2019 heeft de commissie alle verkregen informatie besproken en heeft zij tevens het toelichtend gesprek voorbereid.

Het toelichtend gesprek vond plaats op een opleidingsonafhankelijke locatie te Brussel op 28 januari 2019 om 10 uur. De onderstaande gesprekspartners namen hieraan deel:

- Inge De Caluwé;
- Annick Dejonghe;
- Isabel Deprez;
- Geert Strobbe;
- Marina Smits;
- Riko Van Dijk.

Tijdens dit gesprek zijn de vraagpunten van de commissie aan de orde gesteld.

Tijdens een besloten nabespreking op 28 januari 2019 heeft de commissie alle verkregen informatie besproken en vertaald naar een oordeel op de vier generieke kwaliteitswaarborgen en een eindoordeel. De commissie heeft deze conclusie in volledige onafhankelijkheid genomen.

Het totaal aan beschikbare gegevens is verwerkt tot een ontwerp van adviesrapport dat naar alle commissieleden werd verstuurd. De feedback van de commissieleden is verwerkt. Het door de voorzitter vastgestelde adviesrapport werd naar de NVAO gestuurd op 19 februari 2019.

4 Overzicht oordelen

De onderstaande tabel geeft per generieke kwaliteitswaarborg het oordeel van de commissie uit hoofdstuk 2 weer.

Generieke kwaliteitswaarborg	Oordeel
1. Beoogd eindniveau	Voldoende
2. Onderwijsleeromgeving	Voldoende
3. Te realiseren eindniveau	Voldoende
4. Opzet en organisatie van de interne kwaliteitszorg	Voldoende
Eindoordeel	Voldoende

Bijlage 1: Basisgegevens over de opleiding

Partner samenwerkingsverband	Thomas More Mechelen – Antwerpen VZW
Adres, telefoon, e-mail, website instelling	Zandpoortvest 60, B-2800 MECHELEN +32 15 36 91 00 Machteld.Verbruggen@thomasmore.be www.thomasmore.be
Naam, functie, telefoon, e-mail contactpersoon	Marina Smits, Afstudeercoördinator Accountancy-Fiscaliteit
Partner samenwerkingsverband	VZW Technische Scholen Mechelen
Adres, telefoon, e-mail, website instelling	Nieuwe Beggaardenstraat 25, B-2800 MECHELEN +32 15 64 69 03 Sandra.thijs@cvotsm.be cvo.tsmmechelen.be
Partner samenwerkingsverband	Volwassenonderwijs LBC-NVK vzw
Adres, telefoon, e-mail, website instelling	Sudermanstraat 5, 2000 Antwerpen +32 3 220 89 00 Johan.nicasie@lbconderwijs.be https://antwerpen.lbconderwijs.be/
Status instelling	Ambtshalve geregistreerd
Naam opleiding (graad, kwalificatie)	Graduaat in de accounting administration
Afstudeerrichtingen	-
Niveau en oriëntatie	Hoger beroepsonderwijs niveau 5 (HBO5)
(Bijkomende) titel	Gegradueerde in de accounting administration
(Delen van) studiegebied(en)	Handelswetenschappen en bedrijfskunde
ISCED benaming van het studiegebied	4 Business, administration and law
Onderwijstaal	Nederlands
De vestigingen waar de opleiding wordt aangeboden	<ul style="list-style-type: none"> • Mechelen • Antwerpen • Sint-Niklaas
Studieomvang (in studiepunten)	120
Nieuwe opleiding voor Vlaanderen	Ja, HBO5 omvorming

HBO5-opleiding(en) van waaruit wordt omgevormd tot de nieuwe opleiding	Boekhouden zoals aangeboden door Volwassenonderwijs LBC-NVK vzw Boekhouden zoals in het portfolio van VZW Technische Scholen Mechelen
Aansluitingsmogelijkheden en mogelijke vervolgopleidingen	Professionele bachelor Bedrijfsmanagement

Bijlage 2: Domeinspecifieke leerresultaten (DLR)

1. De gegradueerde maakt de verkoopfacturen en creditnota's op. De gegradueerde onderneemt de nodige acties in het kader van het debiteurenbeheer.
2. De gegradueerde voert betalingen uit binnen de eigen bevoegdheid voor goedgekeurde bewijsstukken. De gegradueerde onderneemt de nodige acties in het kader van het crediteurenbeheer en de voorraadadministratie.
3. De gegradueerde heeft inzicht in de totstandkoming van een verkoopprijs met inbegrip van de berekening van een kostprijs. De gegradueerde heeft inzicht in de bouwstenen van budgettering en volgt de bestaande budgetten mee op.
4. De gegradueerde codeert en verwerkt de documenten in het aankoop-, verkoop-, financieel- en divers dagboek, houdt de analytische boekhouding bij en doet de afstemmingscontrole met de onderliggende bewijsstukken.
5. De gegradueerde houdt de onderliggende databanken van de boekhoudsoftware up-to-date. De gegradueerde werkt vlot met de courante boekhoud- en kantoorsoftware.
6. De gegradueerde bereidt fiscale dossiers en controles voor en levert de nodige informatie aan het sociaal secretariaat. De gegradueerde doet de btw-aangiftes en -reconciliaties.
7. De gegradueerde bereidt de proef- en saldibalans en de jaarrekening voor in functie van de periodieke en jaarafsluiting. De gegradueerde doet de courante inventarisboekingen en de centralisatie.
8. De gegradueerde communiceert op doeltreffende wijze over de eigen werkzaamheden in functie van de boekhouding.
9. De gegradueerde maakt gestandaardiseerde rapporten en analyses op vraag van het management en volgt administratieve dossiers op.
10. De gegradueerde werkt teamgericht in een multidisciplinaire, interculturele en/of internationale beroepsomgeving.
11. De gegradueerde onderhoudt het eigen deskundigheidsniveau door de recente ontwikkelingen en de wetgeving eigen aan de sector op te volgen en is business compliant.
12. De gegradueerde handelt deontologisch correct, respecteert interne en externe procedures, is alert voor fraude en is zelfkritisch.

Datum validatie: 25 juni 2018

Bijlage 3: Samenstelling visitatiecommissie

De beoordeling is gebeurd door een visitatiecommissie aangesteld door de NVAO. Deze is als volgt samengesteld:

Bert Hoogewijs (*voorzitter*) is doctor in de natuurkunde en geaggregeerde voor het hoger onderwijs. Na een loopbaan als onderzoeker, was hij achtereenvolgens academisch beheerder van de Universiteit Gent (1991-2004) en algemeen directeur van de Hogeschool Gent (2004-2017). Hij is thans deeltijds opdrachthouder aan de Hogeschool West-Vlaanderen. Hij was in de voorbije jaren zowel in binnen- als buitenland bij verschillende kwaliteitszorgprocedures betrokken. Hij was commissielid voor managementaudits van het Instituut voor Tropische Geneeskunde Antwerpen (2009, 2014), was bij het 'Institutional Evaluation Programme' van de European University Association betrokken (2007-2009), werd ingezet voor een NVAO-pilot-instellingsreview van de Hanzehogeschool Groningen (2008), en trad op als commissielid voor een evaluatie van de 'Austrian Fachhochschule Council' (2006).

Silvia Bal (*commissielid*) is adviseur in Performance Improvement bij DRV Accountants & Adviseurs en zelfstandig ondernemer bij Ascenso. Zij ondersteunt MKB ondernemers met bedrijfskundige vraagstukken, zoals strategische visie, cultuurverandering, HR, Marketing, Communicatie, Bedrijfsmanagement en financieringsvraagstukken. Hiervoor heeft zij ruim dertig jaar in de financiële sector gewerkt waarvan de laatste tien jaar in diverse directieposities. Bij Rabobank Het Markiezaat was zij van 2011 tot 2015 directievoorzitter en voorzitter van de kredietcommissie. In de verschillende directieposities was zij o.a. verantwoordelijk voor Strategie, HR, Marketing, Communicatie, Bedrijfsmanagement, Kredietrisicomanagement en Commercie. Tevens heeft zij verschillende toezichthoudende functies vervuld. Silvia heeft bedrijfskunde gestudeerd aan de Radboud Universiteit.

Kurt Lecompte (*commissielid*) studeerde in 1995 af als leraar Engels, geschiedenis (RENO Torhout). Hij bouwde expertise op als leraar en adjunct-directeur in tso/bso nijverheidstechnisch en agrarisch secundair onderwijs in Ieper en Roeselare. In 2015 studeerde hij af als master of science in de Opleidings- en Onderwijswetenschappen aan de Universiteit Antwerpen. Daarna werkte hij enkele jaren als onderwijsondersteuner/-coach in hogeschool VIVES. Als onderwijsondersteuner binnen het studiegebied verpleeg- en vroedkunde van hogeschool VIVES maakte hij deel uit van het curriculumkernteam en ontwikkelde hij mee het nieuwe (vierjarige) curriculum van de professionele bacheloropleiding verpleegkunde.

Bert Vanderbeken (*student-commissielid*) is voormalig student HBO Associate Degree Marketing and Sales van AP Hogeschool. Hij is werkzaam als Inside Sales Representative Business Solutions bij Cegeka.

De commissie werd bijgestaan door:

- **Roxanne Figueroa Arriagada**, beleidsmedewerker Vlaanderen NVAO, procescoördinator.
- **Jetje De Groof**, Eduflow, extern secretaris.

Alle commissieleden, de procescoördinator en de secretaris hebben een onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring ingevuld en ondertekend waarmee zij tevens instemmen met de NVAO gedragscode.

Bijlage 4: Overzicht van de bestudeerde documenten

Informatiedossier opleiding

- Informatiedossier TNO HBO5 omvorming graduaat in de Accounting Administration - samenwerkingsverband Traject 5 Mechelen-Antwerpen

Verplichte bijlagen bij het informatiedossier

- Domeinspecifieke leerresultaten
- Opleidingsspecifieke leerresultaten
- Schematisch programmaoverzicht
- Programmabeschrijving/ECTS-fiches
- Verklaring op eer
- Overzicht van de contacten met het werkveld
- Onderwijs- en examenreglement
- EVC-EVK
- Lijst van gekende aanvullingstrajecten
- Rapport van de Commissie Hoger Onderwijs

Bijlage 5: Lijst met afkortingen

CVO	Centrum voor Volwassenenonderwijs
DLR	Domeinspecifieke Leerresultaten
EVC	Eerder Verworven Competenties
EVK	Eerder Verworven Kwalificaties
NVAO	Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie
OLR	Opleidingsspecifieke Leerresultaten
VLHORA	Vlaamse Hogescholenraad
VKS	Vlaamse Kwalificatiestructuur

