

## Aanmeldingsformulier voor Nederlandstalige Bacheloropleidingen en Graduaatsopleidingen voor studenten die geen Vlaams/Nederlands diploma secundair onderwijs behaald hebben

Stap 1: Klik op de link om een account aan te maken.

### Voor je begint

Download eerst de handleiding. Deze heb je ècht nodig om je door het aanvraagproces te loodsen 😊

[Download de handleiding](#)

### STAP 1 | Maak je account aan

Klik op [deze link](#) om een account aan te maken



## Stap 2: Maak een account aan.

Klik rechts bovenaan op **NL**.

ASSOCIATIE  
KU LEUVEN

ACCOUNT MANAGEMENT

MY ACCOUNT   ACTIVATE ACCOUNT   ADMINISTRATORS

## CREATE AN ACCOUNT


**i** Create an account. After you activated your account you will be redirected to **Admissions students**.  
This is a one-time registration, afterwards you can use this account for other applications.

Given name

Surname

Private e-mail address

Private mobile phone (Optional)

I'm not a robot  reCAPTCHA  
Privacy - Terms

**NEXT**

Vul je persoonlijke gegevens in en klik op 'Volgende'.

**VOLGENDE**

ASSOCIATIE  
KU LEUVEN

ACCOUNT MANAGEMENT

MY ACCOUNT   ACTIVATE ACCOUNT   ADMINISTRATORS

## MAAK EEN ACCOUNT AAN


**i** Maak een account aan. Na de activatie van je account, word je omgeleid naar **Admissions students**.  
Deze registratie is éénmalig, daarna kan je je account hergebruiken voor andere toepassingen.

Voornaam

Naam

Privé-e-mailadres

Privé-GSM (Optioneel)

Ik ben geen robot  reCAPTCHA  
Privacy - Voorwaarden

**VOLGENDE**

### Stap 3: Bevestig je account.

Klik op 'Ik stel mijn wachtwoord nu in' en klik op 'Ga verder'. [GA VERDER](#)

## MAAK EEN ACCOUNT AAN

Jouw account (b[REDACTED]) wordt aangemaakt binnen enkele ogenblikken.  
Je ontvangt een activatielink via [REDACTED]

### WAT IS DE VOLGENDE STAP?

Je kan kiezen om je wachtwoord nu in te stellen of om dit later te doen. We kunnen je nu éénmalig naar de toepassing brengen.

- Ik stel mijn wachtwoord later in, breng me nu naar "Admissions students"
- Ik stel mijn wachtwoord nu in (activatiecode en -link kan je terugvinden in je mailbox: [REDACTED])

[GA VERDER](#)

Open de **e-mail** die je ontving van [account@kuleuven.be](mailto:account@kuleuven.be)  
Lees de informatie en klik op de eerste link om je account te activeren.

**MERK OP:** het **b-nummer** dat je in je mail kan vinden is je gebruikersnaam.  
Je zal dit nummer later nodig hebben om in te loggen.

Er werd zonet voor u een account aangemaakt. Die [account \(b\[REDACTED\]\)](#) kan nu geactiveerd worden door op onderstaande link te klikken en de verdere instructies te volgen:

[https://account.kuleuven.be/activate.html?userid=b\[REDACTED\]](https://account.kuleuven.be/activate.html?userid=b[REDACTED])

Als alternatief kunt u met behulp van de activatiecode YR2NJMrn via <https://activatie.kuleuven.be> een wachtwoord instellen voor uw account b[REDACTED]

Wij willen u er via deze weg aan herinneren dat wij nooit, maar dan ook nooit, om uw wachtwoord zullen vragen via e-mail, telefoon of andere wegen. Een wachtwoord is strikt persoonlijk.

Indien u hierover nog verdere vragen hebt, kunt u steeds terecht bij het ICTS Servicepunt: <https://admin.kuleuven.be/icts/servicepunt>

Vriendelijke groeten

In naam van alle instellingen van Associatie KU Leuven (LUCA, Odisee, Thomas More, UC Leuven-Limburg, VIVES en KU Leuven)

KU Leuven ICTS  
[servicepunt@kuleuven.be](mailto:servicepunt@kuleuven.be)

#### Stap 4: Kies een wachtwoord.

Eens je de mail geopend hebt, zal je een **wachtwoord** kunnen kiezen.

Kies een wachtwoord dat je gemakkelijk kan onthouden en schrijf het ergens op.

Herhaal je wachtwoord en klik op 'Volgende'.

VOLGENDE

Tip: je kan geen Nederlands of Engels woord uit de woordenboek kiezen.

Bestaande woorden worden niet door het systeem aanvaard.

## ACTIVEER JE ACCOUNT

[WACHTWOORDREGELS](#)

Gebruikersnaam

Alternatieve gebruikersnaam (Optioneel)

Wachtwoord

- Minstens één kleine letter en één hoofdletter
- Minstens één cijfer
- Minstens 8 karakters lang
- Niet meer dan twee opeenvolgende identieke karakters
- Alleen toegelaten karakters (A-Z a-z 0-9 - + \_ . : ? ! # % \*)
- Geen woord dat eenvoudig te achterhalen is (naam, postcode, woord uit woordenboek, etc)

Herhaal wachtwoord

VOLGENDE

Deze pagina verschijnt gedurende tien seconden en gaat dan automatisch weer weg.

## ACTIVEER JE ACCOUNT

Je wachtwoord werd succesvol ingesteld en zal actief zijn over enkele ogenblikken.

Volgende stap

[GA NAAR "ADMISSIONS STUDENTS"](#)

Log in met je gebruikersnaam

Je wordt teruggestuurd naar [Admissions students](#) binnen 5 seconden.

**Stap 5: Keer terug naar onze website en klik op de campus waar je wilt studeren.**

## **STAP 2 | Start je aanvraag door de campus te selecteren waar je wil gaan studeren**

Na het kiezen van je campus zal je eerst moeten inloggen met je pas aangemaakte account.

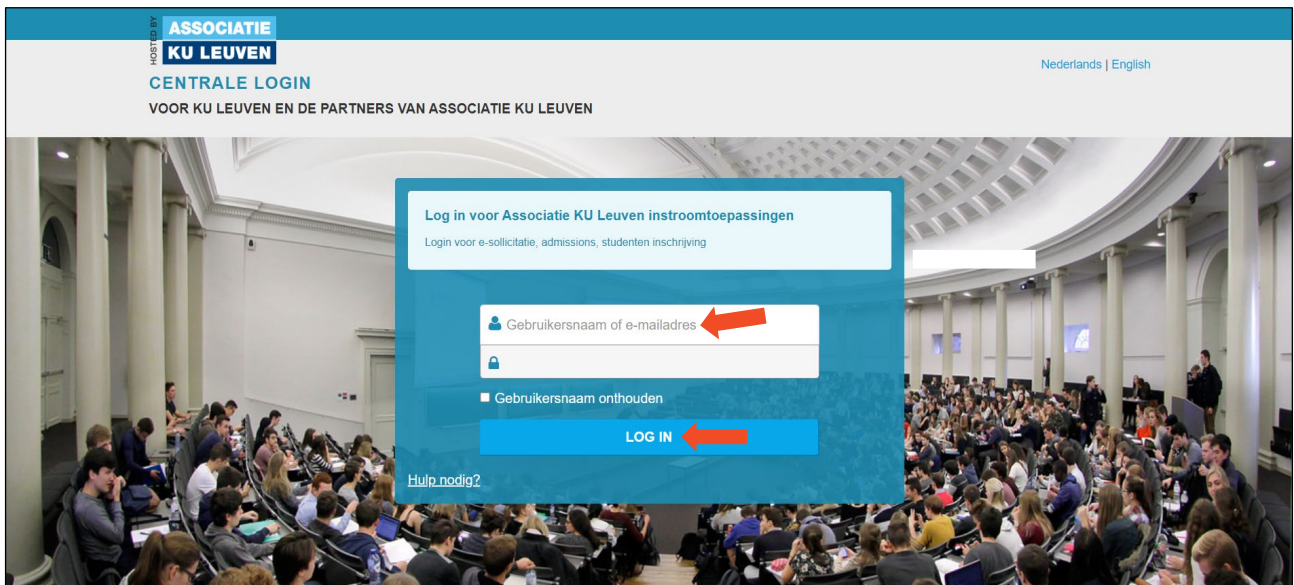
Kies de campus waar je wil gaan studeren om de toelating aan te vragen:

- [Antwerpen](#)
- [Campus de Nayer](#)
- [Geel](#)
- [Herentals](#)
- [Lier](#)
- [Mechelen](#)
- [Sint-Niklaas](#)
- [Turnhout](#)
- [Vorselaar](#)



## Stap 6: Log in op je account.

Vul je gebruikersnaam (**b-nummer**) en **wachtwoord** in en klik op 'Log in'.



Dit is de voorpagina van je aanmeldingsformulier.  
Bovenaan zie je je **naam** staan.


## Stap 7: Klik op 'Persoonlijke gegevens'

| Gelieve de vier rubrieken in te vullen alvorens een aanvraag in te dienen   |            |
|---|------------|
|  Persoonlijke gegevens  | Onvolledig |
|  Adressen  | Onvolledig |
|  Curriculum  | Onvolledig |
|  Talenkennis   | Onvolledig |

Vul je persoonlijke gegevens in.

Velden met een \* zijn verplicht.


### Persoonlijke gegevens



\*Familiennaam (zoals op paspoort):

\*Voornaam (zoals op paspoort):

\*Privé e-mail:

\*Geboortedatum:  

\*Geboorteland:

\*Geboorteplaats:

\*Geslacht:

\*Burgerlijke staat:

Moedertaal:

\*Nationaliteit:

Tweede nationaliteit (indien van toepassing):

Hebt u een Belgische verblijfsvergunning?:  NEE

Woont u momenteel in België?:  NEE

Bijkomende opmerkingen:

Als je deze pagina ingevuld hebt, klik je rechts onderaan op 'Bewaren'.

Onderaan zal je 'Gegevens zijn correct bewaard' zien.

Keer terug naar de voorpagina door links bovenaan op de < te klikken.



Rechts naast 'Persoonlijke gegevens' zie je nu 'Volledig' staan.

|   |  |
|---|--|
|  Persoonlijke gegevens |  Volledig |
|---|--|

## Stap 8: Klik op 'Adressen'

|  |            |
|--|------------|
|  Persoonlijke gegevens  | Volledig   |
|  Adressen  | Onvolledig |
|  Curriculum   | Onvolledig |
|  Talenkennis  | Onvolledig |


Vul je persoonlijke gegevens in.

Velden met een \* zijn verplicht.

Vergeet je landscode niet in te vullen bij je telefoonnummer.

Bijvoorbeeld: 0032 voor België / 0049 voor Duitsland

Permanent adres



\*Land:

\*Postcode:

\*Stad:

\*Straat:

Straat tweede lijn:

Straat derde lijn:

\*Nummer:  Bus:

Telefoonnummer:

Is uw huidig adres hetzelfde als uw permanent adres?  JA

Contactpersoon bij noodgevallen (familielid, vriend, ...)

\*Familienaam:

\*Voornaam:

\*Telefoonnummer:

\*Privé e-mail:

\*Relatie:

Bijkomende opmerkingen

Als je deze pagina ingevuld hebt, klik je rechts onderaan op 'Bewaren'.

Onderaan zal je 'Gegevens zijn correct bewaard' zien.

Gegevens zijn correct  
bewaard

Keer terug naar de voerpagina door links bovenaan op de < te klikken.



Rechts naast 'Adressen' zie je nu 'Volledig' staan.

|  |  |
|--|--|
|  Adressen |  Volledig |
|--|--|



## Stap 9: Klik op 'Curriculum'

Gelieve de vier rubrieken in te vullen alvorens een aanvraag in te dienen

|  |            |
|--|------------|
|  Persoonlijke gegevens  | Volledig   |
|  Adressen   | Volledig   |
|  Curriculum  | Onvolledig |
|  Talenkennis  | Onvolledig |

Vul je persoonlijke gegevens in.

Velden met een \* zijn verplicht.

Indien je je wenst aan te melden voor een postgraduaat of een verkort traject, zal je ook het gedeelte onder 'Hoger onderwijs' moeten invullen door op de + te klikken.

Secundair Onderwijs / voorafgaand aan hoger onderwijs (behaald of nog te behalen) ⓘ

\*Land waar u het diploma behaalde:

\*Jaar van afstuderen:


\*Naam van de school:

\*Naam van het diploma:

\*Taal van de opleiding:

Eindresultaat:

Hoger onderwijs

Lijst hier al uw opleidingen uit het hoger onderwijs op (diploma behaald of te behalen), hoogste opleiding eerst. 

| Land          | Startjaar | Jaar van afstuderen | Naam van de school | Naam van het diploma | Taal van de opleiding | Titel van het diploma | Eindresultaat |
|---------------|-----------|---------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| Geen gegevens |           |                     |                    |                      |                       |                       |               |

Als je deze pagina ingevuld hebt, klik je rechts onderaan op 'Bewaren'.

**Bewaren**

Onderaan zal je 'Gegevens zijn correct bewaard' zien.

Gegevens zijn correct  
bewaard

Keer terug naar de voorpagina door links bovenaan op de < te klikken.



Rechts naast 'Curriculum' zie je nu 'Volledig' staan.

|  |          |
|--|----------|
|  Curriculum | Volledig |
|--|----------|

## Stap 10: Klik op 'Talenkennis'

Klik op de + aan de rechterkant.

Kies een taal en maak een inschatting van je niveau van spreken, schrijven, lezen en luisteren.

Als je nog een andere taal spreekt, kan je nog eens op de + klikken en de vorige stap herhalen.

| Gelieve de vier rubrieken in te vullen alvorens een aanvraag in te dienen                               |            |
|---|------------|
|  Persoonlijke gegevens | Volledig   |
|  Adressen              | Volledig   |
|  Curriculum            | Volledig   |
|  Talenkennis           | Onvolledig |

| Talenkennis (tenminste één taal invullen)    |                      |                      |                      |                      |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Taal   | Spreken              | Schrijven            | Lezen                | Luisteren            |
| <input type="text"/>                         | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Bijkomende opmerkingen                       |                      |                      |                      |                      |
| Bijkomende opmerkingen: <input type="text"/> |                      |                      |                      |                      |

Als je deze pagina ingevuld hebt, klik je rechts onderaan op 'Bewaren'.

Bewaren

Onderaan zal je 'Gegevens zijn correct bewaard' zien.

Gegevens zijn correct  
bewaard

Keer terug naar de voorpagina door links bovenaan op de < te klikken.



Rechts naast 'Talenkennis' zie je nu 'Volledig' staan.






|   |          |
|---|----------|
|  Talenkennis | Volledig |
|---|----------|

Als je naast **Persoonlijke gegevens, Adressen, Curriculum** en **Talenkennis** 'Volledig' ziet staan, heb je je persoonlijke gegevens correct aangevuld en kan je doorgaan naar de volgende stap. Indien dit niet het geval is, zal je moeten terugkeren naar de onderdelen waar er 'Onvolledig' staat en deze moeten aanvullen.

|   |          |
|---|----------|
|  Persoonlijke gegevens | Volledig |
|  Adressen              | Volledig |
|  Curriculum            | Volledig |
|  Talenkennis           | Volledig |

## Stap 11: Start je aanvraag

Klik op de + naast Aanvragen.

|   |  |
|---|--|
| Informatie  |  |
| Voor meer informatie over onze diplomavoorwaarden, surf dan naar onze <a href="#">website</a>           |  |
| Gelieve de vier rubrieken in te vullen alvorens een aanvraag in te dienen                               |  |
|  Persoonlijke gegevens | Volledig   |
|  Adressen              | Volledig   |
|  Curriculum            | Volledig   |
|  Talenkennis           | Volledig   |
| Aanvragen   |  <input type="button" value="+"/> |
| Geen gegevens   |  |



Selecteer het type **programma**.

Kies het **academiejaar** waarvoor je een aanvraag zou willen indienen.

**LET OP:** als je een aanvraag wilt indienen voor een opleiding die in **februari** start, kies dan voor het **huidige academiejaar**.

Bijvoorbeeld:

- Als je wilt starten in februari 2024, kies dan voor academiejaar 2023-2024
- Als je wilt starten in februari 2025, kies dan voor academiejaar 2024-2025

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Studieprogramma  |                                  |
|  *Type programma: | <input type="button" value="v"/> |
|  *Academiejaar:   | <input type="button" value="v"/> |
| *Programma:  | <input type="button" value="v"/> |
| Bijkomende opmerkingen   | <input type="button" value="v"/> |
| *Waar hoorde u over het programma?:  | <input type="button" value="v"/> |
| Bijkomende opmerkingen:  | <input type="text"/>             |

Engelstalige postgraduatoren

Engelstalige professionele bachelors

Graduaatsopleiding

Nederlandstalige postgraduatoren

Nederlandstalige professionele bachelors

Selecteer het **programma** door op de vierkantjes aan de rechterkant te klikken.

|             |                      |                                  |
|-------------|----------------------|----------------------------------|
| *Programma: | <input type="text"/> | <input type="button" value="v"/> |
|-------------|----------------------|----------------------------------|

Selecteer het **programma** waarvoor je je wilt aanmelden.

Zoek programma's

Type diploma Groep Locatie ↻

Zoek

Zoekresultaten

| Opleiding   | Meer info                 |
|---|---------------------------|
| Verkorte Educatieve Bachelor in Secundair Onderwijs - Voltijds Dag (Mechelen)                 | <a href="#">Meer info</a> |
| Verkorte Educatieve Bachelor in Secundair Onderwijs - Deeltijds Avond (Mechelen)              | <a href="#">Meer info</a> |
| Verkorte Educatieve Bachelor in Secundair Onderwijs - Voltijds Dag (Antwerpen)                | <a href="#">Meer info</a> |
| Verkorte Educatieve Bachelor in Secundair Onderwijs - Deeltijds Maandag (Antwerpen)           | <a href="#">Meer info</a> |
| Bachelor in Bedrijfsmanagement (Mechelen)   | <a href="#">Meer info</a> |
| Bachelor in Informatiemanagement en Multimedia - Information Management & Security (Mechelen) | <a href="#">Meer info</a> |
| Bachelor in Organisatie & Management (Mechelen)   | <a href="#">Meer info</a> |
| Bachelor in Toerisme en Recreatiemanagement (Mechelen)  | <a href="#">Meer info</a> |

Als je deze pagina ingevuld hebt, klik je rechts onderaan op **'Bewaren'**.

Bewaren

Onderaan zal je **'Gegevens zijn correct bewaard'** zien.

Gegevens zijn correct  
bewaard

Keer terug naar de voorpagina door links bovenaan op de < te klikken.



Op de voorpagina van je aanvraag zie je nu je gekozen opleiding staan.

Als dit de juiste opleiding is, klik dan op het **potlood** naast je aanvraag.

Indien dit niet zo is, klik dan op het potlood en pas je keuze aan.

Aanvragen +

Aanvraag 000000245677: Bachelor in Communicatiemanagement (Mechelen) ←

Status Aangemaakt (klik op "indienen" als het dossier volledig is)

→ ×

## Stap 12: Klik op documenten

Informatie

Je startte een aanvraag maar je hebt deze nog niet ingediend

Aanvraag status: Aangemaakt (klik op "indienen" als het dossier volledig is)

Rubrieken

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| Studiekeuze<br>Kies je opleiding     | Volledig > |
| Documenten<br>Op te laden documenten | >          |

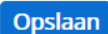
! Klik op  en upload de volgende documenten in PDF of JPG:

Vereiste documenten:

Vooraleer je je aanvraag kan indienen, moet je onderstaande documenten toevoegen:

|  |   |
|--|---|
| <b>Paspoort of identiteitskaart</b> (Verplicht - PDF/JPG - max. 5 MB)  |    |
| Geef hier een kopie van de biopagina van je paspoort op te laden (de pagina met je gegevens en je foto) of een kopie van je EEA ID.  |   |
| <b>Secundair onderwijs diploma</b> (Verplicht - PDF/JPG - max. 5 MB)   |    |
| Geef hier een kopie van je secundair onderwijs diploma toe te voegen.<br>Indien dit niet in het Latijns alfabet is, graag ook een vertaling toevoegen.   |   |
| <b>Nederlandse taalvaardigheid</b> (Verplicht - PDF/JPG - max. 5 MB)   |   |
| Geef je taalbewijs Nederlands toe te voegen.<br>Je kan de aanvaarde taalbewijzen voor onze bachelor opleidingen <a href="#">hier</a> terugvinden en voor onze graduaatsopleidingen <a href="#">hier</a> terugvinden.                             |   |
| <b>Foto</b> (Verplicht - JPG - max. 5 MB)  |  |
| Laad hier een foto op die we zullen gebruiken op je studentenkaart. De foto moet in kleur, goedgekend en van recente datum zijn. Het grootste deel van de foto moet gevuld zijn met je hoofd en op de foto mag slechts 1 persoon zichtbaar zijn. |   |

1. Een kopie van de biopagina van je paspoort of een kopie van je EEA ID-kaart (in **PDF of JPG**)
2. Een kopie van je diploma secundair onderwijs (in **PDF of JPG**)
  - Indien je je diploma secundair onderwijs nog niet behaald hebt, gelieve dan de transcripts van de laatste twee jaren te uploaden.
3. Je **taalcertificaat** dat voldoet aan onze taalvoorwaarden (in **PDF of JPG**)
  - <https://www.thomasmore.be/inschrijven/taalvoorwaarden>
  - <https://www.thomasmore.be/inschrijven/taalvoorwaarden-voor-nederlandstalige-graduaatsopleidingen>
  - Indien je je taalcertificaat nog niet behaald hebt, gelieve dan een document te uploaden waarin je vermeldt welke Nederlandse taaltest je gaat afleggen en wanneer je die gaat afleggen.
4. Een **profielfoto** (in **JPG**)
  - Zorg ervoor dat je enkel de voorkant van je gezicht kan zien.
  - Kies een recente kleurfoto.
  - Kies een foto zonder een opvallende achtergrond.

Als je deze pagina ingevuld hebt, klik je rechts onderaan op 'Opslaan'. 

### Stap 13: Dien je aanvraag in

Als je al je documenten hebt geüpload, staat er rechts 'Volledig'.




Controleer of je de juiste documenten hebt geüpload.

Informatie

Je startte een aanvraag maar je hebt deze nog niet ingediend

Aanvraag status: Aangemaakt (klik op "indienen" als het dossier volledig is)

Rubrieken

|  |  |
|--|--|
|  Studiekeuze<br>Kies je opleiding     | Volledig >   |
|  Documenten<br>Op te laden documenten |  Volledig > |

Je kan nu je aanvraag indienen door het vakje aan te vinken en dan op 'Indienen' te klikken.

[Indienen](#)

Aanvraag indienen

Ik bevestig dat ik mijn online aanvraag volledig en naar waarheid heb ingevuld, in eigen naam en met gebruikmaking van mijn persoonlijke contactgegevens. Je foto, persoonsgegevens en studieresultaten worden opgenomen in de studentenadministratie van Thomas More. Ze kunnen enkel gebruikt worden voor

[Meer info](#)

[Indienen](#)

## Dossier ingediend

Klik op **OK** om terug naar de voorpagina te gaan. [OK](#)

|  |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Indienen |
| Bestand correct ingediend                    |
| <a href="#">OK</a>                           |

Op de voorpagina staat er nu '**Status ingediend**' onder de opleiding.

|  |
|--|
| Aanvragen <a href="#">+</a>  |
| Aanvraag 000000245677: Bachelor in Communicatiemanagement (Mechelen) <a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a> |
| Status Ingediend (dossier wordt gecontroleerd op volledigheid)   |

Je ontvangt een bevestigingse-mail eens je je dossier hebt ingediend.

Je aanvraag wordt nu gecontroleerd op volledigheid door de Dienst Toelatingen. Ons team zal contact met je opnemen en je verder door de procedure begeleiden. Je ontvangt een melding via e-mail indien er iets in je aanvraag gewijzigd werd.

Indien je in de tussentijd nog vragen hebt, of indien je problemen ondervindt, neem dan gerust **contact** met ons op via de **chat** bovenaan de voorpagina van je aanvraag. [Contact](#)

Als je je aanvraag hebt ingediend, maar je wenst van opleiding te veranderen, laat ons dan via de chat je nieuwe opleidingskeuze weten.

|   |                        |  |
|---|------------------------|--|
|  | Aanvraag : <b>Naam</b> | <a href="#">Contact</a> <a href="#">NL</a> <a href="#">EN</a> <a href="#">Logout</a> |
|---|------------------------|--|

If you change your mind about which programme you would like to apply for after having already submitted your application, please contact us via de chat and let us know your new choice of programme.